



Bei der Gemeinde Brokstedt ist zum 01.08.2020 folgende Stelle zu besetzen:

Vereinskümmerein / Vereinskümmerner (m/w/d)
(Teilzeit 20 Std/Woche; befristet bis 31.12.2022;
Entgelt in Anlehnung an den TVöD EG 6)

Die Schwerpunkte der Aufgaben gestalten sich wie folgt:

- Aktivierung aller Bevölkerungsgruppen – insbesondere der Neubürger/innen für das Ehrenamt (z. B. durch den Aufbau eines Bürger- und Beteiligungspools (Bürgerbeirat) und ggf. auch durch die Unterstützung von neuen Vereinsgründungen)
- aktive Unterstützung der Vereinsführungen in allen Bereichen durch professionelle und organisatorische Aufgabenübernahme, incl. einer Weiterentwicklung (z.B. durch Aufbau einer gemeinsamen Struktur in den sozialen Medien, eine professionelle Werbestrategie bei den Vereinsangeboten, Einführung von Sponsoringbetreuung und Crowd Funding)
- Unterstützung und Einführung bei der Verwaltung (Mitgliederbetreuung und Bindung, Buchführung, Controllingverfahren der Ausgaben etc.),
- Heranführung von interessierten Bürger/innen aus dem Bürgerpool an die Vereine
- Entwicklung und Aufbau eines Bürgerbeirates
- Einführung einer Holding als Überbau, um die Geschicke der Vereine zu koordinieren und gemeinsame Ideen und Aktivitäten zu entwickeln

Wir suchen eine Person, die bereit ist, sich in der Gemeinde Brokstedt zu engagieren. Selbstständiges Arbeiten, Sorgfalt und Freundlichkeit sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung. Organisationserfahrung ist wünschenswert. Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann Tourismus und Freizeit, Veranstaltungskauffrau bzw. -kaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung wird vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine auf den Projektzeitraum (bis 31.12.2022) befristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Das Entgelt richtet sich in Anlehnung an den TVöD nach Entgeltgruppe 6.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **einschließlich 15.07.2020** an das

**Gemeinde Brokstedt
Der Bürgermeister
über das Hauptamt des Amtes Kellinghusen
Kennwort „Bewerbung- Brokstedt“
Hauptstraße 14
25548 Kellinghusen**

oder per E-Mail an

bewerbung@amt-kellinghusen.de

Wir möchten die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes bzw. des Frauenförderplanes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auskünfte erteilt der Bürgermeister der Gemeinde Brokstedt, Herr Preine (Tel. 04324/632).

Brokstedt, 25.06.2020

Clemens Preine
Der Bürgermeister